NPO法人横浜日独協会　主要事務分掌内規（案）

2017.07.22現在

事務分掌	会　長	能登副会長	向井副会長	常務理事	事務局長	会　計	監事	備　　考
定時総会・臨時総会開催								
全会員招集	●							
総会運営								
議案書作成／議事録作成／議長／議事録署名人／出欠フォーム／		●			○			
会場設定／		●			○			
理事会開催								
理事・監事招集	●							
理事会運営								
議案書作成／議事録作成／議事録署名人／出欠フォーム／		●			○			
会場設定／		●			○			
役員人事								
役員人事	●							
会員勧誘・連携								
個人会員（入会申込書／入会金／会費）			●		○			
法人会員（入会申込書／会費）			●		○			
法人訪問／勧誘／連携／パンフレット配布／情報収集			●	○山口				
会員法人（文芸社、ウインクレル、ボッシュ、トルンフ、ワインフティック、モトスミブレーメン、横浜国立大学、登戸学寮、コトブキ、			●					
前会員・未加入法人（TVK、フェリス女学院、横浜市立大学他）			●					
イベント案内／参加のお誘い			●	○山口				
委員会運営								
企画／運営／予算				●				
高校生作文コンテスト委員会								●磯貝　○佐藤
国際局／国際政策部								
中小企業支援委員会				●坂井				○小島　○大堀
経済局／IDEC								
インダストリー4.0セミナー								

若者委員会				●小島				○地野
ヤングクラブ運営								
ユースフォーラム								
海外支部ネットワーク								
女性フォーラム委員会				●南雲				○大治
政策局／男女参画共同推進課								
文化委員会				●寺澤				○谷澤　○吉田
ハンブルク委員会								●中戸　○岡本
日独関係団体連絡調整								
ドイツ大使館		●						
日独協会（連合・東京・神戸・他）		●						
独日協会（連合・フランクフルト・ベルリン・ハンブルク・デュッセルドルフ）		●						
横浜フランクフルト事務所		●						
プロジェクト運営								
企画／運営／予算			●					
企画行事運営（例会除く）								
企画／交渉／会場／備品／経費精算		○	●					寺澤　谷澤　吉田
年間行事企画／策定		○	●					寺澤　谷澤　吉田
クリスマス会（12月開催）			●	○南雲				ヤングクラブ
オクトーバーフェスト（9月YC&AC）								
暑気払い放談会								
例会運営								
企画・交渉・会場・備品		●			○	○		
交流会／軽食準備		●			○	○		
受付／名簿／会費／経費精算		●			○	○		
案内用ハガキ／印刷／発送／集計		●			○	○		
広報								
会報発行								
原稿依頼／編集／レイアウト／印刷			●	○山口				

発送（会員／国内外団体／関係機関）／郵便後納手続		●						要検討事案7/22！
独日協会（フランクフルト他）								
ホームページ（デザイン／メンテナンス）			●	○山口				（大井）
内閣府NPOポータルサイト情報管理			●	○山口				
メディア対応			●					
新聞等（日経新聞・毎日新聞・神奈川新聞・中区タウンニュース）								
テレビ（TVK）								
記者クラブ								
会員管理								
名簿管理（NPO法人必須）		●			○			
入会申込書／会費振替票管理／異動票		●			○			
会費請求／領収書発行／振替通知		●			○			
会費管理（入会金／年会費／受取会費）		●			○	○		
会員管理（入会／休会／退会／住所更新／メルアド更新／届出書）		●			○			
共同オフィス								
支援センターとの連携／オープンミーテ／情報交換／入居更新					●			
事務書類管理					●			
情報提供／情報伝達／情報共有					●			
NPO運営・税務相談					●			
NPO法人事務								
総会開催事務（定時／臨時）					●			
理事会開催事務（定時／臨時）					●			
所轄庁（横浜市市民活動支援課）連絡調整					●			
法務局関係					●			
登記事務管理								
定款／内規等法務事務					●			
定款改訂								総会議決事項
内規整備／業務マニュアル作成（会計基準、諸謝金、費用化、分掌他）								理事会議決事項
税務署関係					●	○		

納税事務（神奈川県／横浜市）								
事業報告等（事業報告／活動計算書／財務諸表／役員等法人報告）		●			○			
経理事務								
現金出納					●	○		
現金／受払／残高確認／証拠書類管理								
通帳管理（横浜銀行／ゆうちょ銀行）					●	○		
振込等送金手続					●	○		
源泉徴収事務取扱					●	○		
謝礼等（講師謝礼／謝礼／出張費／交通費）								
領収書（源泉税徴収記載）管理					●	○		
支払調書発送（毎年1月又は都度手渡）					●	○		
会計ソフト管理					●	○		
定期メンテナンス								
帳票類出力／帳簿管理								
監査								四方田　戸田
会計監査							●	
NPO法人会計基準準拠								
事業運営監査							●	
NPO法人運営チェックリスト								